

ワード・エクセル・パワーポイント・資格 ビジネスコース

1ヶ月8コマ（1コマ50分）月謝 16,000円（税別）
入会金 5,000円・テキスト代実費（2,000～3,000円）

NO	使用テキスト	内 容	使用テキスト	標準学習時間
1	ワード基礎	ワードの基礎・文字の入力 文書の作成・表の作成 文書の編集表現力をアップする機能 便利な機能・総合問題	FOMワード (ビジネス用 基礎)	16時間
2	ワード応用	図表を使用した文書・写真を使った文書 差し込み印刷・アウトライン利用 文書の校閲・エクセルデータを利用文書 便利な機能・総合問題	FOMワード (ビジネス用 応用)	24時間
3	ワード MOS試験対策	マイクロソフトスペシャリスト (ワード2016)の試験対策	FOMワード (MOS試験対策用)	36時間
4	エクセル基礎	エクセルの基礎・データの入力 表の作成・数式の入力 複数シートの操作・表の印刷 グラフの作成・データベースの利用 総合問題	FOMエクセル (ビジネス用 基礎)	16時間
5	エクセル応用	関数の利用・表作成の活用 グラフの活用・グラフィックの利用 データベースの活用・ピボットテーブル マクロの作成・便利な機能・総合問題	FOMエクセル (ビジネス用 応用)	24時間
6	エクセル MOS試験対策	マイクロソフトスペシャリスト (エクセル2016)の試験対策	FOMエクセル (MOS試験対策用)	36時間
7	パワーポイント 基礎	パワーポイントの基礎 基本的なプレゼンテーションの作成 表の作成・グラフの作成 図形やスマートアートグラフィック 特殊効果・サポート機能・総合問題	FOMパワーポイント (ビジネス用 基礎)	16時間
8	パワーポイント 応用	画像の加工・グラフィックの活用 マルチメディアの活用 スライドのカスタマイズ ほかのアプリケーションとの連携 便利な機能・総合問題	FOMパワーポイント (ビジネス用 応用)	24時間
9	パワーポイント MOS試験対策	マイクロソフトスペシャリスト (パワーポイント2016)の試験対策	FOMパワーポイント (MOS試験対策用)	36時間
10	P検4級	タイピング（文字入力） コンピュータ知識・情報通信ネットワーク 情報モラルとセキュリティ ICTを利用した問題解決・ワード・エクセル	P検4級テキスト	24時間
11	P検4級 試験対策	ICTプロフィシエンシー検定試験 4級合格試験対策 パソコン全般について幅広く学習出来ます	P検4級ドリル等	16時間
12	P検3級	タイピング（文字入力） コンピュータ知識・情報通信ネットワーク 情報モラルとセキュリティ ICTを利用した問題解決・ワード・エクセル	P検3級テキスト	36時間
13	P検3級 試験対策	ICTプロフィシエンシー検定試験 3級合格試験対策 パソコン全般について幅広く学習出来ます	P検3級ドリル等	16時間

※標準学習時間はあくまで目安です。個人の進度により変わります
※Officeは2016を使用しています